

ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции
«Гармония»

**РАССМОТРЕНО И
ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете ТОГБОУ
«Центр психолого-педагогического
сопровождения и коррекции
«Гармония»

Протокол № 7

от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ТОГБОУ

«Центр психолого-педагогического
сопровождения и коррекции
«Гармония»

О.В.Сизова

Приказ от 31.08.2021г. № 256

Принято на заседании
управляющего совета

Протокол №1 от 31.08.2021г

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

с законом Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З «Об образовании в Тамбовской области», Уставом ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония» (далее –центр).

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность центра.

1.4. Настоящее Положение устанавливает, формы, периодичность, порядок текущего, промежуточного и годового контроля учащихся, а также порядок требования к отметке и оценке учебных достижений.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей центра.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Формы и сроки контроля

2.1. Контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2. Контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-12 классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.3. Контроль успеваемости обучающихся 1 – 1дополнительных -х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.4. При обучении осуществляется следующие формы контроля: вводный, текущий, периодический, промежуточный, итоговый контроли, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года, с целью выявления уровня общеучебных умений и навыков на начало учебного года.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля УУД и ЗУНов обучающихся.

Промежуточный контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам I полугодия и проводится в виде контроля УУД и ЗУНов обучающихся.

Итоговый контроль - процедура, проводимая в конце учебного года, с целью выявления уровня предметных, метапредметных умений и навыков, ключевых компетенций на конец учебного года.

III. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных

контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

3.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты (для обучающихся с ЗПР, РАС (вариант 8.2), изложение

художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе (9-12 класс) – сочинение, изложение. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач. Другие контрольные работы.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

3.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.п.), которые выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ на уровне начального обучения - одного учебного часа; на уровне основного общего обучения - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

3.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора центра по учебной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся на уровне начального общего образования может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся на уровне основного общего образования - не более четырех-пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора центра по учебной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.9. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

3.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также по усмотрению учителя, в дневники обучающихся.

3.11. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3.12. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 и 1 дополнительного классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки

успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 и 1 дополнительного классов не выводятся.

IV. Промежуточная аттестация

4.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) школы - интерната действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в школе-интернате.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 и 1 дополнительного классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике (для обучающихся с ЗПР и РАС); по формированию грамматического строя речи и математике (для обучающихся с нарушением слуха). Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов центра. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации центра, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (педагог-психолог).

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора центра по учебной работе.

Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не

позднее чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

4.3. С целью выявления уровня предметных, метапредметных умений и навыков, ключевых компетенций за I полугодие осуществляется промежуточный контроль (административный промежуточный мониторинг) по русскому языку (формированию грамматического строя речи) в 1-12 классах, по математике в 1-12 классах, по истории в 5-12 классах, по географии в 5-12 классах, по биологии в 5-12 классах.

4.4. С целью выявления уровня предметных, метапредметных умений и навыков, ключевых компетенций на конец учебного года осуществляется итоговый контроль (административный итоговый мониторинг) по русскому языку (формированию грамматического строя речи) в 1-12 классах, по математике в 1-12 классах, по истории в 5-12 классах, по географии в 5-12 классах, по биологии в 5-12 классах.

Административные контрольные работы проводятся в 1-12 классах по заданиям, рассмотренным и утвержденным на методическом объединении учителей – предметников, согласованных с зам.директора по УР и по графикам (расписанию), утверждёнными приказом директора центра.

Оценки, полученные обучающимися по административным контрольным работам, выставляются учителями – предметниками в электронный журнал.

Результаты административных контрольных работ и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Срок хранения материалов административных мониторингов 1 год.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-12 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

При выведении годовой отметки успеваемости четвертные отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям учебного года они соответствуют.

4.6. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-12 классов выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»};

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»};

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»},

{«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»};

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

4.7. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать эту академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в конце сентября следующего учебного года в форме тестирования в присутствии комиссии, утвержденной приказом директора центра.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями областной - психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. В 12 классах проводится государственная итоговая аттестация - процедура, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования. Она является обязательной, и проводится в порядке и в формах согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

V. Цель и задачи разработки системы оценивания

5.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

5.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков и УУД по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и Госстандарта;
- контроль за выполнением адаптированных учебных программ и календарно-тематического планирования при изучении отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

VI. Основные разделы системы оценивания

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

6.1. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем).

6.2. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД и ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит;
- своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

3.3. Критерии выставления отметок:

- новой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и правильность - это правильный, основой полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа;

- при выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

6.4. Шкала отметок:

- в центре принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине;
- отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует адаптированной учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры);
- отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям адаптированной учебной программы и объем УУД и ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации;
- отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям адаптированной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет УУД и ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно);
- отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД и ЗУНов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ);
- отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

VII. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся 1 и 1дополнительного классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

Обучающиеся 2-12 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам,

предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7.2 . Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выставлена отметка «не зачтено», либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

7.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а центр - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

VIII. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

8.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

8.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка (формирования грамматического строя речи), развития речи и литературы.

8.3. Учебный предмет «Математика» составлен по модульному принципу: включает два модуля «Алгебра» и «Геометрия», поэтому текущее оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется отдельно по каждому из модулей. Выставление отметок за четверть, год осуществляется по каждому модулю отдельно на предметной странице электронного журнала, а единая отметка по учебному предмету «Математика» за четверть,

полугодие, год выводится как среднее арифметическое двух модулей и письменных работ в течение четверти и выставляется в сводной ведомости учета успеваемости учащихся. При округлении средней арифметической итоговой отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

8.4. Четвертная отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

8.5. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

8.6. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора центра об окончании четверти.

8.7. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

8.8. Годовая (итоговая) оценка выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок и уровня фактической подготовки обучающегося, выявленного в результате проведенного итогового контроля, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

8.9. Итоговые отметки выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

8.10. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

8.11. Между тематическими контрольными работами, зачетами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

8.12. Итоговые отметки обучающихся за учебный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

8.13. Итоговые отметки в аттестат обучающимся, окончившим 9/12 классов, выставляются согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

IX. Права и обязанности учащихся при получении отметки

9.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

9.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они имеют право

заявить об этом письменно администрации центра в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

9.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

9.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов, особая семейная ситуация.