

ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции
«Гармония»

**РАССМОТРЕНО И
ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете ТОГБОУ

«Центр психолого-педагогического
сопровождения и коррекции
«Гармония»

Протокол № 6

от «28» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

ТОГБОУ

«Центр психолого-педагогического
сопровождения и коррекции
«Гармония»



Приказ от 02.09.2014г. № 27/1

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор центра (председатель), его заместители, педагоги.
- 1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра.
- 1.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы центра.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава центра, настоящего Положения.
- 1.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора центра, являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Организацию выполнения решений педагогического совета

осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности центра.
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводит до сведения Управления образования и науки Тамбовской области принятое решение.
- определяет перечень и порядок реализации дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.
- заслушивает отчеты о работе Директора, его заместителя, руководителей методических объединений, отдельных педагогов.
- выполняет функции Методического Совета школы.
- содействует в установлении контактов с образовательными и культурными учреждениями Тамбовской области.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители, обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.